

Kodeks etyczny DMK Money

Poniższe opracowanie stanowi zbiór ogólnych zasad /kodeks etyczny/, według których nasza firma pozyskuje oferty i w jaki sposób zostają naliczane opłaty za świadczenie usług doradztwa.

1. Jawność korespondencji z Klientem.

W trakcie przesyłania ofert (drogą elektroniczną), klient uzyskuje pełne świadczenie ofertowe pozyskane przez DMK Money w imieniu i na zlecenie klienta od firm współpracujących oraz inne dokumenty niezbędne do zawarcia umowy leasingu lub kredytu. Czasem zdarza się, że niezbędna jest pomoc konsultanta DMK Money w przygotowaniu i/lub opracowaniu dokumentacji, co jest jednoznaczne z usługą doradztwa. Dzięki jawności korespondencji, klient zawsze wie, z jakiej instytucji pozyskane zostały oferty.

2. Zasada - pośredniczymy w finansowaniu, nie ma opłaty.

Nasza firma nie pobiera od klienta opłat z góry, dlatego rozpoczęcie procedury pośrednictwa finansowego nic nie kosztuje. Ponad to, jeżeli w trakcie świadczenia usługi okaże się, że klient skorzysta z którejkolwiek z przedłożonej oferty, nasza firma nie pobiera opłat od klienta.

3. Prosta prowizja.

Naliczamy prowizję z tytułu usług pośrednictwa finansowego lub gospodarczego w wysokości maksymalnie 2% od kwoty netto transakcji, jaką zlecił nam klient. Do kwoty tej należy doliczyć podatek od towarów i usług w stawce 22%. W takim wypadku unika się sytuacji, w której pobiera się prowizję zarówno od klienta jak i od instytucji ofertującej.

4. Wykluczenie dodatkowych opłat.

Wszelkie opłaty związane w przeprowadzeniem usługi pośrednictwa finansowego, korespondencji, kontaktu z klientem oraz transferem istotnej wiedzy ponosi nasza firma, za wyłączeniem sytuacji w której klient nie skorzysta z żadnej z przedłożonych ofert lub się wycofa z zlecenia usługi. Jedyne dodatkowe opłaty stanowią inne koszty nie związane z usługą pośrednictwa finansowego.

5. Dokumentacja.

Cała dokumentacja klienta związana z pośrednictwem finansowym jest w naszej firmie w formie elektronicznej przez okres 5 lat i jest własnością naszej firmy. Klientowi przysługuje prawo wglądu w dokumentację.

6. E-mailing

Klient zlecając usługę pośrednictwa finansowego lub pośrednictwa doradztwa gospodarczego tym samym wyraża zgodę na przesyłanie przez DMK Money informacji marketingowych, w tym reklamowych od DMK Money oraz firm i instytucji współpracujących z DMK Money.

7. Terminowość

DMK Money nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z uruchomienia finansowania przez leasingodawcę lub bank dla klienta, powstałe z winy klienta lub leasingodawcy lub banku.

8. Procedury

- W przypadku złożenia zlecenia wykonania usługi przez klienta drogą elektroniczną nie jest wymagana umowa w formie papierowej. Klient przekazując w/w dane wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu. Zlecenie elektroniczne traktuje się jak czynność powodującą skutki skarbowe i prawne dla obu stron tej transakcji.

- Zlecenie usługi pośrednictwa finansowego lub usługi doradztwa gospodarczego w formie elektronicznej uznaje się za zawarte z chwilą gdy klient przekazuje dane teleadresowe firmy, numer identyfikacji podatkowej oraz adres e-mail lub numer telefonu do kontaktu.

- Korespondencje uznaje się skutecznie doręczoną z chwilą jej nadania przez naszą firmę zarówno w formie korespondencji tradycyjnej jak i elektronicznej.

- Odstąpienie DMK Money od realizacji zlecenia nie powoduje skutków odszkodowawczych wobec klienta.

-

9. Prawo do dobrego imienia

DMK Money zastrzega sobie prawo publikowania do wiadomości publicznej, na własnych stronach internetowych, pełnych danych teleadresowych klientów nierzetelnych, zwłaszcza uchylających się od zapłaty za świadczone usługi. Usunięcie w/w danych klienta następuje wyłącznie po uprzedniej zapłacie należności wobec naszej firmy.